

Najväčšie zmeny v zákone o ERP č.289 oproti vyhláske č.55

1. Pokladnice už **nebudú dvojpáskové**, ale jednopáskové. Druhá páska - kontrolná - sa bude dočasne archivovať (uchovávať údaje - dáta) v elektronickej podobe dvoma možnými spôsobmi.

a., Obsluhou pokladnice **do PC** (je potrebné mať PC, je potrebné vedieť pracovať s na to určeným SW, pri výkone tejto činnosti nie je možné pracovať s pokladnicou, je potrebné to vykonať možno 2x denne až cca 1x za mesiac, podľa prevádzky a môže to trvať relatívne dlhý čas).

b., **Dokúpením** elektronického **zálohovača** kontrolnej pásky, ak nie je súčasťou novej pokladnice, alebo ak nie je zabudovaný v novej pokladnici vo forme SD karty. Doporučujeme toto riešenie - obsluha pokladnice nemá žiadnu starosť so zálohovaním žurnálu (kontrolnej pásky).

2. Je potrebné uchovávať elektronické dáta (kontrolnú pásku v elektronickej forme) po dobu určenú zákonom na médiach, na ktorých je doba uchovania garantovaná (napr. zlaté CD). Ináč povedané, dáta elektronického žurnálu (kontrolná páska) bod č.a., **je potrebné napr. „napáliť“ na zlaté CD**, napr. pri každej povinnej servisnej fiskálnej prehliadke pokladnice.

3. Je **povinná už len denná uzávierka**, ktorú je potrebné vykonať (nezmeneným spôsobom) 1x za 24 hodín, pokiaľ bola vykonaná nejaká operácia obsluhou a ktorú doporučujeme lepíť do knihy denných výkazov. (už sa nerozpisuje, len lepí)

4. **Mesačná uzávierka už nebude potrebná** a ani sa nedá vykonať pôvodným spôsobom. Bude premenovaná na intervalovú a je možné ju vytlačiť za ľubovoľné, vami zvolené obdobie podľa potreby (mesiac, kvartál, rok ...), aj spätne. Intervalová uzávierka (doporučujeme súhrnú) sa robí v pokladničnom režime X (kľúč do X). Nikde sa nelepí a neodkladá, slúži len ako informácia pre vás, alebo pre vaše ekonomické oddelenie.

5. Je potrebné **oznámiť poškodenie plomby** inak je ERP považovaná za neoznačenú.

6. Je povinnosť do dvoch mesiacov od zobrazenia servisnej informácie dať vykonať údržbu pokladnice.

7. Je potrebné vydávať paragóny pri poruche pokladnice a okamžite nahlásiť poruchu a zaznačiť ju do knihy ERP.

8. Je potrebné zabezpečiť ochranu pokladnice a dát.

9. Je potrebné uchovávať doklady „NEPLATNÝ DOKLAD“ a „VKLAD“ po dobu 1 nasledujúceho roka.

10. Pokladnica bude zablokovaná pri odpojení displeja, tlačiarne, fiskálneho modulu.

Váš obchodný a servisný partner **PASKETIK.**

Urbánkova 12, Košice 040 01. Tel.: 055/625 7274 Orange: 0918 677592 T-Mobile: 0911 239669